

Inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname

Onderstaande Inschrijfvoorwaarden zijn onverkort van toepassing op individuele deelname aan evenementen bij OpX-Consultants BV

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid OpX-Consultants B.V., met de handelsnamen OpX-Consultants en OpX-Instituut, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Hengelo, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Oost-Nederland met het registratienummer: 58403027.
2. Aanvrager: Een natuurlijke persoon, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf en die zich overeenkomstig deze Inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan een Training/Opleiding aanmeldt of de organisatie c.q. de instantie (rechtspersoon) die een Deelnemer aanmeldt; tevens degene die een Training/Opleidingstarief betaalt.
3. Deelnemer: De natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan een Training/Opleiding zal deelnemen
4. Training/Opleiding: Standaard groepsgewijze trainingen/opleidingen, online leertrajecten, bijeenkomsten, seminars en masterclasses zoals vermeld in de trainingsgids, brochures en op de website van Opdrachtnemer, waar deelnemers zich op individuele basis kunnen inschrijven.
5. Aanmeldingsformulier: Het (online) formulier dat Opdrachtnemer beschikbaar stelt en waarmee een Deelnemer voor deelname aan een Training/Opleiding wordt aangemeld. De aanmelding wordt door Opdrachtnemer schriftelijk bevestigd.
6. Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Aanvrager tot stand komt, elke aanwijzing of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
7. Training/Opleidingsdatum: Datum waarop een Training/Opleiding van start gaat.
8. Training/Opleidingstarief: Het verschuldigde tarief voor deelname aan een Training/Opleiding.
9. Overmacht: Naast wat in wetten, regelgeving en jurisprudentie onder overmacht wordt begrepen, wordt in deze inschrijfvoorwaarden ook onder overmacht verstaan: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Als dergelijke overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval de onmogelijkheid de overeenkomst uit te voeren vanwege verhindering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, evenals onmogelijkheden voor Opdrachtnemer ten gevolge van ziekte, stakingen,

verstoringen van energievoorzieningen, verkeersstoornissen, stoornissen in transport en post en/of telecommunicatie evenals storingen in netwerken, infrastructuur en computerinbraak. Voornoemde opsomming is niet limitatief.

10. Verhinderdata: Data waarop Deelnemer is verhinderd om aan een Training/Opleiding deel te nemen.
11. Schriftelijk: per post of per e-mailbericht

Artikel 2. Van aanmelding tot inschrijving

1. Een Deelnemer kan voor een Training/Opleiding worden aangemeld door de Deelnemer zelf of door de Aanvrager. Dit kan door:
 - a. het volledig invullen van het Aanmeldingsformulier en deze per post dan wel per e-mail te versturen naar Opdrachtnemer; of
 - b. het online aanmelden via de website / webshop van Opdrachtnemer.

De aanmelding dient te worden vergezeld van de op het Aanmeldingsformulier vermelde documenten.

2. Wanneer de Aanvrager niet tevens de Deelnemer is, bijvoorbeeld in het geval een Deelnemer wordt aangemeld door een organisatie, wordt op het Aanmeldingsformulier tevens de naam van de Deelnemer aangegeven.
3. De Deelnemer wordt door Opdrachtnemer voor het opgegeven Training/Opleiding ingeschreven ingeval de op het Aanmeldingsformulier vermelde aanvullende documenten zijn ontvangen én de Deelnemer aan de eventueel gestelde instroom- of vooropleidingseis(en) voldoet. De Aanvrager en/of Deelnemer ontvangt een schriftelijke bevestigingsbrief van de inschrijving.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een potentiële Deelnemer niet toe te laten, ongeacht welke reden Opdrachtnemer aan zijn besluit ten grondslag legt, zonder dat Opdrachtnemer daarbij gehouden is de reden van niet toelating openbaar te maken.
5. Overeenkomsten met opdrachtnemer komen slechts tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Opdrachtnemer.

Artikel 3. Datum en locatie Training/Opleiding

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de datum en/of locatie van een Training/Opleiding waarvoor de Deelnemer is aangemeld te wijzigen. Hiervan wordt Deelnemer schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Per Training/Opleiding stelt Opdrachtnemer een minimum en maximum aantal Deelnemers vast. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een Training/Opleiding geen doorgang te laten vinden, indien het aantal Deelnemers minder is dan het door

Opdrachtnemer vastgestelde minimum.

Opdrachtnemer zal de Deelnemer en/of Aanvrager in een voorkomend geval zo spoedig mogelijk verstuurd, doch uiterlijk één week voor

Training/Opleidingsdatum, schriftelijk op de hoogte stellen door middel van een nieuwe bevestigingsbrief met eventuele nieuwe Training/Opleidingsdata.

3. Indien een Training/Opleidingstarief reeds is betaald wordt dit door Opdrachtnemer gerestitueerd.
4. Indien het reeds betaalde Training/Opleidingstarief op grond van deze Inschrijfvoorwaarden aan de Aanvrager gerestitueerd dient te worden, dan zal het te restitueren bedrag nooit meer bedragen dan het reeds betaalde Training/Opleidingstarief.
5. Indien (een Training/Opleidingsdag bij of na aanvang van) een Training/Opleiding door overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer niet kan plaatsvinden, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende datum. Hiervoor is aan Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Betaling

1. Het verschuldigde Training/Opleidingstarief dient uiterlijk in zijn geheel 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
2. Wanneer betaling van een Training/Opleidingstarief niet binnen de daarvoor geldende betalingstermijn door Opdrachtnemer is ontvangen is de Aanvrager van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht om vanaf de vervaldag, totdat de vordering volledig is betaald, de wettelijke rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van het niet (tijdig) nakomen door de Aanvrager van diens betalingsverplichting, zijn voor rekening van de Aanvrager. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal 15% (vijftien procent) van de gevorderde hoofdsom (exclusief rente) met een minimum van € 125,00 (één honderdvijfentwintig Euro). Ingeval de werkelijk gemaakte kosten lager zijn dan het minimumbedrag, geldt het minimumbedrag als een contractuele boete. Het door de Aanvrager ingevolge deze bepaling verschuldigde bedrag komt Opdrachtnemer ook toe wanneer haar incassomaatregelen zich hebben beperkt tot het verrichten van een of enkele handelingen (bijvoorbeeld het verzenden van slechts één of enkele sommatiebrieven).
4. In afwijking van het gestelde in lid 3 van dit artikel zijn, indien een Aanvrager een natuurlijke persoon is, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, de tarieven van het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke kosten' en artikel 6:96 BW van toepassing.

Artikel 5. Verschuiving / annulering Training/Opleiding

A Verschuiving

1. De Aanvrager kan de datum van deelname aan een Training/Opleiding verschuiven naar een andere Training/Opleidingsdatum indien deze op website van Opdrachtnemer beschikbaar is. Dit is kosteloos mits de Aanvrager het verzoek tenminste twee weken voor Training/Opleidingsdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maakt.
2. Wanneer de Aanvrager het verzoek om te verschuiven naar een andere Training/Opleidingsdatum kenbaar maakt binnen twee weken voor aanvang van een Training/Opleiding, is de Aanvrager een Training/Opleidingstarief verschuldigd conform het bepaalde in artikel 4 van deze Inschrijfvoorwaarden.
3. Ingeval van verschuiving ontvangt de Aanvrager een schriftelijke bevestiging van de verschuiving. Opdrachtnemer zal de Aanvrager in een voorkomend geval schriftelijk op de hoogte stellen door middel van een nieuwe bevestigingsbrief met nieuwe Training/Opleidingsdata. Deze nieuwe bevestigingsbrief wordt in voorkomend geval zo spoedig mogelijk verstuurd, doch uiterlijk één week voor Training/Opleidingsdatum.
4. Verschuiving van de datum van deelname aan een Training/Opleiding ontheft de Aanvrager niet van de verplichting een Training/Opleidingstarief te voldoen binnen de termijn opgenomen in de factuur voor de oorspronkelijke Training/Opleidingsdatum.

B Annulering

1. Een inschrijving voor een Training/Opleiding dient door de Aanvrager te worden geannuleerd door middel van een schriftelijk bericht. Opdrachtnemer zal de annulering schriftelijk bevestigen.
2. Bij annulering meer dan twee weken voor Training/Opleidingsdatum worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor de Training/Opleidingsdatum is het volledige Training/Opleidingstarief verschuldigd conform het bepaalde in artikel 4 van deze Inschrijfvoorwaarden.
3. In geval van overlijden van een deelnemer wordt het eventueel reeds betaalde Training/Opleidingstarief gerestitueerd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor nadere bescheiden te verlangen.

Artikel 6. Niet verschijnen

1. In het geval een Deelnemer zonder aanvraag tot verschuiving, zoals bedoeld in artikel 5 lid A van deze Inschrijfvoorwaarden of zonder annulering als bedoeld in artikel 5 lid B van deze Inschrijfvoorwaarden, om welke reden dan ook niet op een Training/Opleiding verschijnt, is de Aanvrager een Training/Opleidingstarief verschuldigd, conform het bepaalde in artikel 4 van deze Inschrijfvoorwaarden.

Artikel 7. Vervanging deelnemer

1. Ingeval een Training/Opleidingstarief door een bedrijf wordt betaald, kan een vervanger aan een Training/Opleiding deelnemen als dit tenminste één week voor Training/Opleidingsdatum schriftelijk kenbaar wordt gemaakt, mits het niet gaat om een examen of toets.
2. Ingeval vervanging niet mogelijk is, zijn de verschuivings- dan wel annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 5 van deze Inschrijffvoorwaarden van toepassing.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Aanvrager, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien Opdrachtnemer op enig moment zijn rechten uit deze Voorwaarden niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet zijn recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om hem moverende redenen (alsnog) te doen
6. Afwijkingen van deze Inschrijffvoorwaarden voor individuele deelname aan een Training/Opleiding zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Verbintenissen van Opdrachtnemer op grond van deze inschrijffvoorwaarden zijn inspanningsverbintenissen. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot restitutie van een Training/Opleidingstarief, voor zover een dergelijke restitutieplichting uit deze Inschrijffvoorwaarden volgt.
2. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade geleden door Aanvragers, Deelnemers of derden.
7. Indien één of meer bepalingen uit deze Inschrijffvoorwaarden voor individuele deelname aan een Training/Opleiding geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling.

Artikel 9. Persoonsgegevens

1. Bij het aanmelden voor een Training/Opleiding is het mogelijk dat Opdrachtnemer persoonsgegevens van Aanvrager(s) en/of Deelnemer(s) verwerkt. Verwerking van de door Aanvrager(s) en/of Deelnemer(s) verstrekte persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de toepasselijke wetten regelgeving, waaronder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor (de juistheid van) de persoonsgegevens die door de Aanvrager dan wel Deelnemer aan Opdrachtnemer worden doorgegeven.
3. Opdrachtnemer verstrekt de door haar opgeslagen persoonsgegevens van Aanvrager(s) en/of Deelnemer(s) nimmer aan derden, tenzij Aanvrager dan wel Deelnemer Opdrachtnemer daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven of ingeval Opdrachtnemer daartoe wordt verplicht als gevolg van wetten regelgeving.

Artikel 11. Toepasselijkheid

1. Deze Inschrijffvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer in verband met de individuele deelname aan Een Training/Opleiding, evenals op alle overeenkomsten die met Opdrachtnemer ter zake daarvan tot stand komen.
2. Op alle overeenkomsten gesloten met Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegd rechter in het arrondissement Oost-Nederland, tenzij Opdrachtnemer de naar algemene bevoegdheidsregels bevoegd rechter verkiest.

Deze Inschrijffvoorwaarden voor individuele deelname aan een Training/Opleiding zijn in te zien op www.opx-consultants.nl en www.opx-instituut.nl